ДГ „Славейче” с. Дерманци

Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на *училището/детската градина*

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.

Услугата не се предоставя по електронен път

6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен

7. Такси или цени.

Не се дължат

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

dg_slavei4e@abv.bg
/електронен адрес на институцията/

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице

Наименование на административната услуга

Приемане на деца в детската градина

1. Родителят попълва заявление за приемане на дете в ДГ
2. Медицински документи изисквани от РЗИ

- Лична здравна профилактична карта

- Бележка, че детето не е било в контакт със заразно болни
- Имунизационен паспорт, с нанесени проведени имунизации
- Чревни изследвания

3. Необходимо за детската градина

- Домашни обувки или пантофи
- Пижама
- Резервни дрехи

4. Начини на получаване на резултата от услугата

- Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице

Наименование на административната услуга

Отписване на дете от ДГ

1.За деца от първа и втора група се издава служебна бележка, че детето е посещавало детска градина и до кога и медицинските документи.

2.За деца от трета и четвърта подготвителна група се издава удостоверение за преместване и медицинските документи. Детската градина иска информация къде се премества детето и ще бъде ли записано в образователна институция.

3. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице.